

FORMATION

GESTION DES EMPLOYÉS AU QUOTIDIEN

DESCRIPTIF DE COURS

La gestion des employés au quotidien nécessite une structure afin d'assurer un suivi efficace. Pour ce faire, les employeurs doivent se doter d'outils pour assurer l'uniformité des pratiques. À titre d'employeur, la formation vous guidera sur vos droits et vos obligations quant à la gestion journalière de votre main d'œuvre.

OBJECTIF

L'objectif de la formation est de vous sensibiliser à ce que constituent de bonnes pratiques en matière de gestion des ressources humaines, plus précisément, la gestion de vos employés au quotidien. Cette formation vous permettra d'assurer un bon suivi de vos employés et de gérer vos ceux-ci avec succès.

CONTENU

- 🌿 Le droit de gérance
- 🌿 Le contenu d'un dossier employé
- 🌿 La période d'essai
- 🌿 La gestion des absences
- 🌿 Les droits parentaux
- 🌿 Les mesures disciplinaires ou administratives
- 🌿 La gestion du rendement
- 🌿 La fin d'emploi

DURÉE

- 🌿 3 heures